

## **ŠTATÚT RADY ŠKOLY**

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút rady školy.

### **Článok 1**

#### **Základné ustanovenie**

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Materskej škole na ulici Jaltská 33 v Košiciach podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších zmien a doplnkov.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

### **Článok 2**

#### **Pôsobnosť a poslanie rady školy**

- (1) Rada školy sa ustanovuje na svojom ustanovujúcom zasadnutí.
- (2) Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy.
- (3) Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je ustanovená.
- (4) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky.
- (5) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obce a samosprávneho kraja z pohľadu školskej problematiky.

### **Článok 3**

#### **Činnosť rady školy**

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy:
  - a) Uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy.
  - b) Navrhuje zriaďovateľovi školy na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy.
  - c) Podľa § 3 ods. 2 zákona č. 596/2003 zriaďovateľ vymenúva riaditeľa na päťročné funkčné obdobie na návrh rady školy. Rada školy predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa na základe výsledkov výberového konania podľa § 4 okrem kandidáta, ktorý bol odvolaný podľa odseku 7 písm. a) až c) a e) alebo odseku 8 písm. c). Zriaďovateľ do 30 dní odo dňa predloženia návrhu rady školy vymenuje riaditeľa alebo písomne odôvodní svoj nesúhlas s navrhnutým kandidátom rade školy. Zriaďovateľ vyhlási druhé výberové konanie podľa § 4 do 15 dní odo dňa doručenia nesúhlasu rade školy. Zriaďovateľ do 30 dní odo dňa predloženia návrhu rady školy na základe druhého výberového konania vymenuje riaditeľa alebo predloží návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom na najbližšie zasadnutie príslušného zastupiteľstva. Na schválenie návrhu na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom sa vyžaduje súhlas trojpäťinovej väčšiny všetkých poslancov príslušného zastupiteľstva. Ak príslušné zastupiteľstvo neschválilo návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom, zriaďovateľ do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia príslušného zastupiteľstva vymenuje riaditeľa na základe návrhu rady školy. Ak príslušné zastupiteľstvo schválilo návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom, zriaďovateľ do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia príslušného zastupiteľstva vyhlási výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa postupom podľa osobitného predpisu.3a).
  - d) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods.7 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.

3a) § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

- e) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods.7 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z.z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.
- f) Vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy.
- g) Vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v a § 5 ods. 7 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších zmien a doplnkov a to najmä:
  - k návrhu na počty prijímaných detí a návrhu na počet tried,
  - k návrhu školského vzdelávacieho programu,
  - k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
  - k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
  - ku koncepcnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnoteniu,
  - k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,

(2) Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy:

- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov tajným hlasovaním,
- b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy,
- c) predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa školy na základe výberového konania.

(3) Rada školy sleduje dodržiavanie Deklarácie práv dieťaťa (vydanej organizáciou UNESCO) a Dohovoru o právach dieťaťa v podmienkach školy.

(4) Rada školy nemá právomoc zasahovať do oblastí, ktoré jej neprislúchajú (oblasť pracovno – právna, odmeňovanie zamestnancov, riešenie sťažností, priame vstupovanie do výchovno-vzdelávacieho procesu). Nemá kompetenciu ukladať úlohy riaditeľovi ani zamestnancom školy.

(5) Výsledným produktom zasadnutí rady školy nie je vydanie rozhodnutia alebo príkazu, ale návrh, stanovisko, vyjadrenie, odporúčanie.

## **Článok 4**

### **Zloženie rady školy**

- (1) Rada školy má 9 členov.
- (2) Členmi rady školy sú:
  - 3 zvolení zástupcovia rodičov
  - 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy
  - 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy
  - 3 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa školy

## **Článok 5**

### **Spôsob voľby členov rady školy**

- (1) Členov rady školy volia spomedzi seba pedagogickí zamestnanci školy, nepedagogickí zamestnanci školy, rodičia detí školy.
- (2) Voľba volených členov rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním. Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ školy vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
- (3) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (4) Funkcia člena rady školy je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy.
- (5) Členstvo v rade školy zaniká
  - a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) písomným vzdaním sa členstva,
  - c) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
  - d) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
  - e) odvolaním člena rady školy, ktorého deleguje zriaďovateľ,
  - f) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - g) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

## (6) Doplnenie členov do rady školy

Ak v priebehu funkčného obdobia rady školy je potrebné doplniť členov do rady školy, postupuje sa nasledovne:

- a) doplnenie rodičov: doplní sa rodič, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách
- b) doplnenie zamestnancov školy: uskutočnia sa nové voľby
- c) doplnenie delegovaného zástupca zriaďovateľa: požiadava sa zriaďovateľa o delegovanie nového člena

## Článok 6

### Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Na čele rady školy je predseda, ktorého volí rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.
- (2) Podpredseda rady školy zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti a na základe jeho poverenia. Podpredsedu volí rada školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- (3) Rada školy odvolá predsedu rady školy, ak
  - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) o to sám požiadava,
  - c) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - d) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
- (4) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičnáväčšina jej členov.
- (5) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- (6) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Zasadnutia rady školy sú verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak.

- (7) Nový člen rady školy musí byť zvolený, resp. delegovaný najneskôr do 20 dní po skončení funkčného obdobia alebo po zániku členstva člena rady školy, ktorého má nahradiť.
- (8) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov rady školy.

## **Článok 7**

### **Práva a povinnosti členov rady školy**

- (1) Člen rady školy má právo
  - a) voliť a byť volený,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa na jej zasadnutiach. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie, neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Ak člen rady školy stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, písomne oznámi riaditeľovi školy stratu dôvery tomuto členovi a vyzve ho na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.
- (4) Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou, metodickým združením). Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanoviskopracovníkov školy a rodičov detí školy.
- (5) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Článok 8**

### **Povinnosti predsedu rady školy**

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne

s ostatnými členmi, ak nie sú zákonom a štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je členom rady školy, je spôsobilá naprávne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy na najbližšom zasadnutí po ustanovujúcom zasadnutí rady školy predloží rade školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a vedie zasadnutia rady školy. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie rady školy podpredseda, alebo iný, ním poverený člen rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvoláva radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a jej zasadnutie vedie podpredseda.
- (6) Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- (7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31.marca.
- (8) Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku radou školy,
  - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - c) ďalšie údaje určené radou školy.
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

## **Článok 9**

### **Vzťahy rady školy k riaditeľovi školy**

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme.

**Článok 10**  
**Hospodárenie rady školy**

- (1) Rada školy nemá vlastný majetok.
- (2) Rada školy zabezpečuje svoju administratívnu činnosť z prostriedkov rozpočtu školy, ktorá poskytne kancelárske potreby, počítačovú techniku a priestory.

**Článok 11**  
**Záverečné ustanovenia**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa ..... a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

Týmto štatútom rady školy sa ruší štatút rady školy schválený dňa 1.10.2016.

V ..... dňa .....

.....

predseda rady školy  
Anita Krištoforyová



