

Správa o výchovno vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2019/2020

vypracovaná v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

1. Základné identifikačné údaje o škole:

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Jaltská 33, 040 22 Košice
Telefón	055/6713661, 0907900114
E-mail	msjaltska@msjaltska.sk
Webové sídlo MŠ	www.msjaltska.sk
Zriaďovateľ	Mesto Košice
Adresa zriaďovateľa	Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Vyučovací jazyk	slovenský
Forma hospodárenia	preddavková organizácia Mesta Košice
Forma výchovy a vzdelávania	celodenná, s možnosťou poldennej dochádzky

Vedúci zamestnanci školy

Funkcia	Meno a priezvisko
Riaditeľka školy	Mgr. Mária Mrasková
Poverená zástupkyňa	Anita Krištoforyová
Vedúca ŠJ	Anna Stoláriková

2. Poradné a samosprávne orgány školy:

a) *Metodické združenie školy*: vedúca MZ - Dana Kleinová, členovia - všetci pedagogickí zamestnanci. Metodické združenie zasadalo 2x v školskom roku. Zasadnutia sa uskutočnili podľa schváleného plánu činnosti (viď. Plán činnosti MZ). Na prvom zasadnutí sa členky MZ dohodli na zhotovení učebnej pomôcky využiteľnej pri plnení štandardov zo vzdelávacej oblasti Človek a príroda. Na druhom stretnutí bola realizovaná praktická ukážka vzdelávacej aktivity s deťmi zo vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť a hodnotenie a rozbor praktickej ukážky vzdelávacej aktivity, ktorú predviedla p. učiteľka Mária Voľanská. Cieľom praktickej ukážky bolo rozlišovanie plynulosti času vo väčších celkoch – ročné obdobia. Dve zasadnutia MZ sa neuskutočnili z dôvodu prerušenia prevádzky MŠ pre pandémiu COVID – 19 a to IMZ

– rozbor a hodnotenie vzdelávacej aktivity z oblasti Človek a príroda a predloženie a popis svojpomocne zhotovenej učebnej pomôcky k plneniu výkonových štandardov zo vzdelávacej oblasti Človek a príroda. Každá učiteľka si pripravila učebnú pomôcku v rámci práce na doma, v čase prerušenia prevádzky MŠ, avšak dohodli sme sa na jej odprezentovaní v budúcom školskom roku.

b)Pedagogická rada: pedagogickí zamestnanci materskej školy – Mgr. Mária Mrasková, Anita Krištoforyová, Jana Menchikovová, Blanka Bernáthová, Barbora Jahňáková, Anna Hingisová, Anna Stýbarová, Jana Nagyová, Katarína Borovská, Zuzana Papajová, Dana Kleinová, Mária Voľanská, Zuzana Sidorová. Na prvom zasadnutí pedagogickej rady bola prerokovaná Správa o výchovno vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2018/2019, školský a organizačný poriadok MŠ, prerokovaný a schválený Plán práce MŠ, prerokované boli POP MŠVVaŠ a POP zriaďovateľa MŠ. Na svojich ďalších zasadnutiach počas školského roka sa riadila schváleným plánom zasadnutí.

c)Rada školy a jej zloženie:

Funkcia	Meno a priezvisko	zvolený/delegovaný
Predseda	Blanka Bernáthová	pedagóg
Člen	Katarína Borovská	pedagóg
Člen	Marta Pistráková	nepedagóg
Člen	Mgr. Lucia Harsányi	za rodičov
Člen	Mgr. Dominika Uličná	za rodičov
Člen	Mgr. Jana Rusnáková	za rodičov
Člen	Mgr. Dominik Babušík	zástupca zriaďovateľa, poslanec MČ DH
Člen	MUDr. Ján Sekáč	zástupca zriaďovateľa, poslanec MZ
Člen	Jaroslav Dvorský	zástupca zriaďovateľa, poslanec MZ

V septembri 2019 bola Rada školy doplnená o nových členov z radov rodičov z dôvodu ukončenia dochádzky dvoch detí do MŠ a nástupu do ZŠ. Rada školy bola doplnená o dvoch rodičov, ktorí získali v doplňujúcich voľbách v septembri 2018 najvyšší počet hlasov a to Mgr. Lucia Harsányi a Mgr. Jana Rusnáková. Rada školy zasadala v školskom roku 2019/20 z dôvodu pandémie COVID – 19 iba 1x. Na zasadnutí boli členovia Rady školy oboznámení so Správou o výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2018/2019, ku ktorej vyjadrili svoje stanovisko.

Funkčné obdobie Rady školy pri MŠ Jaltská 33, Košice je od 27.4.2016 do 26.4.2020. Z dôvodu pandémie COVID – 19 sa nové voľby do Rady školy neuskutočnili. Funkčné obdobie Rady školy bolo predĺžené. Voľby sa uskutočnia v termíne august – september 2020.

d) Rada rodičov a jej zloženie:

Členmi rodičovského združenia pri MŠ Jaltská 33 sú všetci zákonní zástupcovia detí.

Funkcia	Meno a priezvisko
Predseda	Mgr. Dominika Uličná
Tajomník	Andrea Durkáčová
Hospodárka	Mgr. Jana Krajňáková
Zapisovateľ	Ing. Dana Šulejová
Revízna komisia	
Predseda	Lenka Hrabčáková
Člen	Marcela Brodyová
Člen	Mgr. Alexandra Barényiová

3. Údaje o počte tried a detí:

a) Počet tried: 6

b) Priemerný počet zapísaných detí za celý školský rok 2019/2020: 134

Trieda	Vekové zloženie	Priemer
1.	3 - 6	20
2.	2 - 3	22
3.	3 – 6	23
4.	4 – 5	23
5.	5 – 6	23
6.	3 – 4	23

c) Počet detí s OPŠD: 6

d) Počet detí zapísaných do prvého ročníka ZŠ na školský rok 2020/2021: 40

Z nich OPŠD v školskom roku 2020/2021: 3

e) Počet vydaných rozhodnutí o prijatí na školský rok 2020/2021: 32

f) Počet vydaných rozhodnutí o neprijatí na školský rok 2020/2021: 11

4. Prehľad o dochádzke detí do MŠ:

Dochádzka detí do MŠ bola ovplyvnená pandémiou COVID – 19. Prevádzka MŠ bola prerušená od 13.03.2020 do 31.05.2020. Od 01.06.2020 bola MŠ znovuotvorená a nastúpilo 59 detí do 4 tried s rešpektovaním určených počtov detí v jednej triede a rešpektovaním 9-hodinovej prevádzky MŠ. Od 15.06.2020 po uvoľnení opatrení pribudli aj ďalšie deti, spolu navštevovalo MŠ 89 v 5 triedach, prevádzka MŠ sa predĺžila na 10 hodín denne.

Priemerná dochádzka detí v triedach

Trieda	Vekové zloženie	Priemerná dochádzka
1.	3 – 6	14
2.	2 – 3	15
3.	3 – 6	14
4.	4 – 5	17
5.	5 – 6	17
6.	3 – 4	18

Priemerná dochádzka detí za celý školský rok 2019/20: 95 detí

5. Hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov:

Výchovno – vzdelávací proces v školskom roku 2019/20 bol výrazne ovplyvnený prerušením prevádzky materskej školy z dôvodu pandémie COVID – 19, preto budeme hodnotiť len úroveň dosiahnutých výchovno – vzdelávacích výsledkov za 1. polrok školského roka a dosiahnuté výsledky po znovuotvorení MŠ od 01.06.2020. Zameriame sa na hodnotenie dosiahnutých výsledkov a plnenie výkonových štandardov u 5 – 6 ročných detí. V čase prerušenia prevádzky MŠ sme sledovali vývoj situácie a pripravovali sme sa na znovuotvorenie MŠ od 01.06.2020. Zisťovali sme u zákonných zástupcov detí záujem o umiestnenie detí do MŠ od 01.06.2020 a pripravovali sme všetky hygienické a bezpečnostné opatrenia, ktoré nám odporúčalo MŠ VVaŠ SR, ÚVZ SR a zriaďovateľ MŠ Mesto Košice. Zároveň sme prostredníctvom webového sídla MŠ ponúkali pre rodičov a deti námety na prácu doma. Zverejňovali sme námety podľa tém týždňa ŠkVP, pracovné listy na rozvíjanie, precvičovanie a upevňovanie predčitateľskej gramotnosti, grafomotoriky, matematiky, ale aj námety na výtvarné, konštruktívne a pracovné činnosti.

- Výchovno – vzdelávací proces v materskej škole sa realizoval podľa Školského vzdelávacieho programu „Jaltský lúčik“, ktorý bol vypracovaný na základe Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

- Plánovanie a plnenie cieľov výchovno – vzdelávacej činnosti vychádzalo z týždenného plánovania. Pri plánovaní výchovno – vzdelávacieho procesu sme využívali pomocnú metodickú publikáciu Adaptácie výkonových štandardov, kde sú rozpracované jednotlivé výkonové úrovne rozvoja detí a využívali sme aj všetky metodiky k vzdelávacím oblastiam, ktoré sú dostupné v elektronickej forme.
- Výchovno – vzdelávaciu činnosť sme realizovali formou hier.
- Pozitívne hodnotíme realizovanie školských aktivít, ktoré sprostredkovali deťom poznatky hravým a zážitkovým spôsobom v rôznych organizačných formách a boli pre deti veľkým prínosom, avšak iba tie aktivity, ktoré sme realizovali do marca 2020.
- Uplatňovali sme integráciu vzdelávacích oblastí a spájanie výkonových štandardov do zmysluplných celkov, nevytvárali sme izolované vzdelávacie aktivity a neuplatňovali školský spôsob vyučovania.
- Rešpektovali sme autonómiu a momentálne dispozície dieťaťa.
- Podnecovali sme detí k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúsenosti.
- Podporovali sme a vstúpili deťom zdravý životný štýl a to nielen v oblasti stravovania, ale aj v oblasti telesného pohybu a jeho významu pre zdravie človeka.
- Väčšina detí má prirodzený a spontánny záujem o rôzne činnosti, poznávanie nového a neznámeho.

a) Jazyk a komunikácia

Silné stránky

- Rozvíjanie komunikačných kompetencií vo všetkých jazykových rovinách.
- Nadväzovanie spontánneho jazykového prejavu s dospelými aj s inými deťmi.
- Smelé vystupovanie detí pred ostatnými.
- Bohatá slovná zásoba detí.
- Používanie rozvitých viet v komunikácii.
- Pohotová reakcia na otázky.
- Schopnosť stručne reprodukovať obsah počutého obsahu textu a zážitky z čítania vo výtvarných a hudobno - pohybových činnostiach.
- Predčitateľská gramotnosť - majú osvojenú charakteristiku písanej reči, väčšina detí pozná písmená abecedy, niektoré deti skladajú slová a vedú sa podpísať veľkým tlačeným písmom.

- Členenie slov na slabiky, vyčleniť začiatočnú hlásku v slove, niektoré deti aj koncovú hlásku.
- Využívanie informačno – komunikačných technológií a digitalizovaných hier na PC a IT.
- Pozitívny vzťah detí ku knihám.

Slabé stránky:

- Vysoký počet detí s nesprávnou výslovnosťou hlások.
- Nesprávny úchop grafomotorického nástroja.

Východiska:

- Vytvárať príležitosti na intenzívnu komunikáciu s deťmi,
- artikulačné cvičenia, sluchové hádanky,
- správny rečový vzor učiteliek.
- Využívať trojhranné, hrubé ceruzky a farbičky.

b) Matematika a práca s informáciami

Silné stránky

- Deti primerane ovládajú matematické úkony, vedia ich riešiť individuálne aj skupinovo.
- Používanie pracovných zošitov Matematika predškolača, kde deti pracovali podľa pokynov a zadaní učiteľky v skupinách aj individuálne.
- Programovanie s včielkou Bee Bot.
- Úlohy na zisťovanie počtu objektov pomocou hmatu a sluchu.
- Orientácia v priestore.
- Poznávanie a rozlišovanie plošných a priestorových geometrických tvarov.
- Konštruovanie podľa vlastných predstáv.
- Vytváranie jednoduchej postupnosti krokov.
- Využívanie digitálnych pomôcok, ktoré máme k dispozícii – včielka Bee Bot, vyfarbovanie čiar a uzavretých plôch na interaktívnej tabuli, hľadanie a prenášanie predmetov - pexesá, logico primo, interaktívne knihy, interaktívna stena, digitálny mikroskop, digitálna kamera, hovoriace štipce.
- **Rezervy:**
- Konštruovanie podľa schémy a predlohy.
- Pravo – ľavá orientácia.
- Pohyb po štvorcovej sieti.

Z dôvodu prerušenia prevádzky MŠ súvisiacej s rozšírením pandémie Covid – 19 sme s tejto vzdelávacej oblasti neprešli všetky výkonové štandardy so ŠkVP:

- Pokračuje vo vytvorenej postupnosti predmetov alebo nakreslenej postupnosti obrázkov. Predmety môžu byť celkom odlišné alebo sa líšia iba farbou a veľkosťou.
- Objaví a jednoducho opíše pravidlo postupnosti.

Východiská:

- Doplniť sady stavebníc a viesť deti ku konštruovaniu podľa schémy a predlohy.
- Využívať edukačné hry a bežné denné situácie na určovanie pravo – ľavej orientácie

c) Človek a príroda

Silné stránky

- Odlišovanie živých od neživých súčasti prírody.
- Vymenovanie ročných období.
- Uvedomovanie si zmien v prírode.
- Poznanie niektorých druhov kvetov, ich skladbu, vedeli opísať aj podmienky pre rast rastlín a starostlivosť o ne.
- Naučili sa spôsobilosti tvoriť predpoklady skúmaním, pozorovaním a pokusmi, čím sme rozvíjali u detí počiatočnú prírodovednú gramotnosť. Pri týchto činnostiach používali lupy a mikroskop.
- Rozpoznávali väčšinu druhov ovocia a zeleniny a uvedomujú si význam ich konzumácie pre zdravie človeka.
- Opis ľudského tela, niektoré vnútorné orgány, priebeh zmyslového vnímania pohybu a dýchania.
- Experimentovanie – topenie a tuhnutie, vyparovanie, rozpúšťanie látok vo vode, magnetizmus, voľný pád predmetov.

Rezervy:

Z dôvodu prerušenia prevádzky MŠ súvisiacej s rozšírením pandémie Covid – 19 sme s tejto vzdelávacej oblasti neprešli všetky výkonové štandardy so ŠkVP:

- Rozpozná vybrané poľnohospodárske rastliny.
- Vie, že rôzne druhy živočíchov vyžadujú pre svoj život rôzne druhy potravy.
- Uvedie príklady javov, v ktorých je možné vnímať prítomnosť vzduchu.
- Opíše vybrané prírodné javy a podmienky zmeny ich fungovania na základe vlastného pozorovania a skúmania (svetlo a tieň, zvuk, sila a pohyb).

d) Človek a spoločnosť

Silné stránky

- Orientácia v časových vzťahoch dňa, týždňa niektoré aj roka.
- Poznali a vedeli opísať režim dňa v materskej škole a doma v spojení s konkrétnymi činnosťami.
- Deti poznajú adresu svojho bydliska aj materskej školy.
- Dokázali sa orientovať vo svojom okolí, rozoznávali budovy v svojom okolí (pošta, polícia, poliklinika, obchody) a dokázali opísať známe trasy na základe orientačných bodov.
- Poznajú pravidlá cestnej premávky týkajúcej sa chodcov.
- Vedia používať zdvorilostné frázy ako ďakujem, prosím, nech sa páči, dovoľíš, prepáč, všetko najlepšie.
- Schopnosť spolupracovať v skupinách.

Rezervy:

- Riešenie konfliktných situácií.
- Správne používanie pojmov včera, dnes, zajtra.

Z dôvodu prerušenia prevádzky MŠ súvisiacej s rozšírením pandémie Covid – 19 sme s tejto vzdelávacej oblasti neprešli všetky výkonové štandardy so ŠkVP:

- Pozná najznámejšie prírodné krásy regiónu, napr. rieku, ktorá preteká cez daný región, pohorie či vodnú plochu.
- Pozná najznámejšie prírodné krásy našej vlasti.
- Uvedie príklad tradičnej regionálnej kultúry podľa miestnych podmienok.
- Pozná významné dominanty hlavného mesta Bratislavy, napr. Bratislavský hrad, rieku Dunaj.

Východiská:

- Využívať pozitívne hodnotenie spoločensky prijateľného vhodného správania konkrétnych detí,
- taktne hodnotiť nevhodné správanie detí v konfliktných situáciách,
- využívať triedne pravidlá,
- viesť s deťmi rozhovory o blízkych spomienkach, plánoch do budúcnosti.

e) Človek a svet práce

Silné stránky

- Poznávanie vlastností rôznych materiálov.
- Získavanie poznatkov o separovaní odpadu za účelom recyklácie a ochrany životného prostredia prostredníctvom projektu Škôlka ježka Separka.
- Triedenie odpadu, máme koše na sklo, papier a plasty, organizujeme zber papiera, vrchnákov z PET fliaš, zber použitých batérií.
- Zodpovedné správanie sa k prírodnému prostrediu.
- Práca s odpadovým a prírodným materiálom.
- Rozvoj jednoduchých užívateľských zručností, napr. hrabanie hrablami si mohli deti vyskúšať počas školskej brigády, kde upratovali školský dvor a blízke okolie MŠ.
- Využívanie Lego Dacta vo výchovno – vzdelávacom procese.

Rezervy:

Z dôvodu prerušenia prevádzky MŠ súvisiacej s rozšírením pandémie Covid – 19 sme s tejto vzdelávacej oblasti neprešli všetky výkonové štandardy so ŠkVP:

- Pozná niektoré tradičné remeslá.

f) Umenie a kultúra – hudobná výchova

Silné stránky

- Pozitívny vzťah k hudbe, tancu aj spevu, dobrá intonácia.
- Využívanie hudobného doprovodu pri nácviu piesne (klavír, gitara, reprodukováaná hudba z CD nosičov).
- Rozlišovanie hudobných a nehudobných zvukov.
- Vyjadrovanie zážitkov z počúvania hudby pohybom, verbálne aj výtvarne.
- Dodržiavanie pravidiel hudobno – pohybových hier.
- Používanie detských rytmických nástrojov pri doprovode piesne alebo pri rytmizácií piesní a riekaniek.

g) Umenie a kultúra – výtvarná výchova

Silné stránky

- Vytvorenie dostatočného priestoru a podmienok na samostatné výtvarné vyjadrenie počas dňa.
- Využívanie rôznych materiálov a farieb na experimentovanie, strihanie, lepenie, dotváranie obrázkov.
- Všetky deti, ktoré odchádzajú do ZŠ poznajú základné farby a väčšina aj ich odtiene.

- Kresbu ľudskej postavy zvládli všetky deti, ktoré odchádzajúcich do ZŠ.

Rezervy:

Z dôvodu prerušenia prevádzky MŠ súvisiacej s rozšírením pandémie Covid – 19 sme s tejto vzdelávacej oblasti neprešli všetky výkonové štandardy so ŠkVP:

- Slovné opíše obraz, sochu, dizajn (predmet) a architektúru.
- Reaguje výtvarnými prostriedkami na výtvarné dielo.

h) Zdravie a pohyb

Silné stránky

- Osvojenie základných lokomočných pohybov v prírodných aj umelých podmienkach.
- Využívanie rôzneho náradia, náčinia a pomôcok na rozvoj pohybového aparátu.
- Pozitívny vzťah k pohybu, vedeli vysvetliť, prečo je pohyb dôležitý pre zdravie človeka, vedeli charakterizovať zdravé a nezdravé potraviny.
- Dodržiavanie základných hygienických návykov, základných sebaobslužných činností, udržiavaniu poriadku vo svojom okolí a aktívne účasť na príprave stolovania.
- Realizácia pravidelných zdravotných cvičení.

Musíme konštatovať, že z dôvodu prerušenia prevádzky MŠ sme nesplnili všetky požiadavky ŠkVP a neprebrali stanovený obsah učiva. Preto budeme v ďalšom školskom roku overovať vedomosti detí, hlavne v tých oblastiach, kde sú nedostatky a budeme sa snažiť dobehnúť zameškané učivo.

i) Posúdenie úrovne školskej pripravenosti:

Pri práci s deťmi, ktoré mali OPŠD sme využívali publikáciu Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v materských školách.

Pracovali sme s deťmi individuálne a posilňovali tie oblasti, v ktorých zaostávali:

- Rozvíjanie jemnej motoriky a vizuomotoriky,
- rozvíjanie zrakového, sluchového a hmatového vnímania,
- posilňovanie zmyslového vnímania, najmä pozorovacie schopnosti,
- rozvíjanie grafomotoriky a počiatočného písania – tvorba a vedenie línie, orientácia na ploche, rozvíjanie sústredenosti a koordinácie, správneho držania písadla, rozvíjanie zmyslového vnímania – najmä zraku, pohybové schopnosti, duševné schopnosti, tvárová pamäť,

- rozvíjanie fonematického sluchu – hlásková diferenciácia na základe sluchového vnímania,
- rozvíjanie predstavivosti, pamäti, pozornosti a sústredenosti,
- rozvíjanie reči a myslenia, myšlienkových operácií a kognitívnej tvorivosti,
- rozvíjanie komunikačných schopností – sociálna komunikácia, interpersonálna odvaha,
- utváranie a rozvíjanie prosociálneho cítenia a správania – sociálny kontakt, pozitívny vzťah k sebe a k druhým, empatia.

U väčšiny z týchto detí došlo k výraznému zlepšeniu a odstráneniu nedostatkov a to realizáciou podnetných aktivít zo spomínanej odbornej publikácie. Jedno dieťa aj naďalej zaostáva vo všetkých vzdelávacích oblastiach a to hlavne z dôvodu veľmi nepravidelnej dochádzky do MŠ.

Absolventi predprimárneho vzdelávania sú dobre pripravení na plnenie povinnej školskej dochádzky. Majú dostatok poznatkov, vedomosti a zručnosti zo všetkých vzdelávacích oblastí a majú predpoklady na úspešné zvládnutie 1. ročníka ZŠ. Všetky deti, ktoré majú v budúcom školskom roku plniť povinnú školskú dochádzku sa zúčastnili na depistážnom vyšetrení so školskou psychologičkou z CPPPaP. Výsledky depistáže konzultovala psychologička s rodičmi. Výraznejšie nedostatky sa vyskytli u 3 detí, ktorým bol doporučený OPŠD. Jedno dieťa nastúpi do nultého ročníka ZŠ. Na základe požiadavky rodičov, ktorí chceli požiadať o predčasné zaškolenie 5 ročného dieťaťa do ZŠ bolo dieťa vyšetrené, avšak psychologičkou mu nebolo doporučené zaškolenie v prvom ročníku. Nedostatky u týchto detí sú: v oblasti jemnej motoriky a vizuomotoriky, zrakovom, sluchovom, hmatovom, zmyslovom vnímaní, pozorovacích schopnostiach, grafomotorike a počiatočnom písaní, v tvorbe a vedení línie, orientácii na ploche, sústredenosti, koordinácii, tvarovej pamäti, fonematickom sluchu – hláskovej diferenciácii na základe sluchového vnímania. Odporúčania školskej psychologičky využijeme na odstránenie nedostatkov, ktoré sa u jednotlivých detí vyskytujú a taktiež budeme využívať publikáciu Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou dochádzkou v MŠ.

6. Skonkretizované úlohy, vyplývajúce z analýzy VVP

- Vytvárať príležitosti na intenzívnu komunikáciu s deťmi, artikulačné cvičenia a sluchové hádanky na odstránenie nesprávnej výslovnosti hlások. Odporučiť rodičom spoluprácu s logopédom pri odstraňovaní nesprávnej výslovnosti hlások u detí.
- Viest' deti ku konštruovaniu podľa schémy a predlohy.

- Využívať trojhranné ceruzky a farbičky na nácvik správneho úchopu grafomotorického materiálu.
- Viest' deti k nenásilnému riešeniu konfliktných situácií medzi sebou.
- Využívať edukačné hry a bežné denné situácie na určovanie a nácvik pravo – ľavej orientácie.
- Vytvárať situácie, v ktorých majú deti možnosť rozvíjať si adekvátne používanie pojmov vyjadrujúcich časové súvislosti, najmä včera, dnes a zajtra.
- Organizovať pre deti aktivity, prostredníctvom ktorých budú získavať poznatky zážitkovou formou.
- Využívať vo výchovno – vzdelávacom procese digitálne učebné pomôcky – interaktívna tabuľa, včielka Bee Bot, digitálny mikroskop, digitálna kamera, hovoriace štipce, interaktívna kniha, interaktívna stena.
- Spolupracovať s CPPPpP pri riešení problémov detí v správaní a posudzovaní školskej zrelosti.
- U detí s OPŠD využívať materiál Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s OPŠD v MŠ.
- Overiť si poznatky vedomosti a zručnosti u detí v tých vzdelávacích oblastiach, ktoré neboli splnené kôli prerušeniu prevádzky materskej školy z dôvodu šírenia pandémie COVID – 19.

7. Počet a obsahové zameranie pedagogických porád: 4

a) schvaľovacia

b) odborná: Referáty z aktivít Celomestského metodického dňa 2019

Referáty:

Mgr. Mária Mrasková, Jana Menchikovová: Emocionálny a sociálny vývin dieťaťa predškolského veku.

Mária Voľanská, Jana Nagyová: Matematika hrou

Anita Krištoforyová: Prezentácia diela Mona Líza.

Blanka Bernáthová: Tvorivá dramatika vo vzdelávacích aktivitách.

c) hodnotiaci: Hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkoch za prvý polrok školského roku 2019-20

d) odborná: Plánovaná bola odborná téma: Prezentácia výtvarného diela deťom vo výchovno – vzdelávacom procese, ktorá sa neuskutočnila z dôvodu prerušenia prevádzky MŠ.

e) hodnotiaci: Hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov za školský rok 2019-20

8. Údaje o zamestnancoch školy:

a) Počet pedagogických zamestnancov vrátane riaditeľky školy spolu: 13

Z nich kvalifikované (s TPP, DPP, počet): 13 s TPP

Nekvalifikované: 0

Počet študujúcich: 0

Po znovuotvorení MŠ od 01.06.2020 nenastúpili do práce 3 pedagogické zamestnankyne z rizikových skupín. Od 15.06.2020 nastúpili všetci zamestnanci.

b) Počet nepedagogických zamestnancov vrátane hospodárky MŠ: 5

Fyzický stav: 5 Prepočítaný stav: 4

Počet zamestnancov ŠJ vrátane vedúcej ŠJ: 4

Fyzický stav: 4 Prepočítaný stav: 4

Na základe rozhodnutia zriaďovateľa MŠ Mesta Košice všetci zamestnanci MŠ od 13.03.2020 (od prerušenia prevádzky MŠ) do 19.04.2020 dostávali 100% plat a mali zriaďovateľom nariadenú prácu z domu. Od 20.04.2020 až do 31.05.2020 vznikla zamestnancom prekážka v práci na strane zamestnávateľa a dostávali 80% plat.

9. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov MŠ:

a) Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na obdobie rokov 2019-2023 (viď Plán profesijného rozvoja)

Na základe Plánu profesijného rozvoja bol vypracovaný ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov na obdobie školského roka 2019/20.

Názov programu vzdelávania: Legislatívne zmeny v predprimárnom vzdelávaní. (viď aktualizčné vzdelávanie pedagogických zamestnancov na obdobie školského roka 2019/20)

Druh vzdelávania: aktualizčné vzdelávanie

Obsah vzdelávania:

1. Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie – časť vykonávanie ranného filtra v MŠ.

Vzdelávanie absolvovali všetci pedagogickí zamestnanci.

b) Aktivity a sebvzdelávanie pedagogických zamestnancov v čase prerušenia prevádzky MŠ z dôvodu šírenia pandémie COVID – 19 v rámci práce z domu:

Meno a priezvisko	Aktivity a sebazdelávanie
Zuzana Papajová	Príprava materiálu na výzdobu školy, zostavovanie pracovných listov pre deti a námetov pre rodičov na webové sídlo školy, príprava scenárov na program ku Dňu matiek, plnenie plánu činnosti MZ – spracovanie aktivity a UP „Herbár“, príprava prezentácií na IT.
Zuzana Sidorová	Príprava UP na Veľkú noc, zostavovanie pracovných listov z grafomotoriky a matematiky pre deti a námetov pre rodičov na webové sídlo školy, príprava scenárov na program ku Dňu matiek, plnenie plánu činnosti MZ – príprava prezentácie na IT „Zvieratá“, príprava prezentácií na IT – Naše lesy, dopravná výchova, príprava hier a hrových aktivít so zameraním na osobnostný rozvoj detí vo všetkých oblastiach.
Mária Voľanská	Zhotovenie textilnej jarnej výzdoby do triedy, príprava aktivity Veľkonočné radovánky – textilný panák v kroji, UP a vypracovanie aktivity z plánu MZ (letorasty- zbierka drevín), šitie farebných vestičiek a baretiek, zhotovenie UP pre deti na pobyt vonku (klik – klak).
Dana Kleinová	Zhotovenie UP kamarát z lúky – mucha, scenár k programu na Deň matiek, UP a vypracovanie aktivity k UP z plánu MZ (zbierka kôr stromov), šitie farebných vestičiek a baretiek pre deti, zhotovenie manipulačnej pomôcky na tému les (plastové leporelo a tabuľka s kartičkami)
Katarína Borovská	Aktualizácia web sídla MŠ – pridávanie pracovných listov, fotografií a námetov pre deti a rodičov, príprava školského kola v prednese poézie, prózy a v speve, štúdium odbornej témy – Dieťa a slovtvorba, UP a vypracovanie aktivity k UP z plánu činnosti MZ.
Anna Hingisová	Príprava scenára k programu na Deň matiek, zhotovenie UP na vzdelávaciu oblasť Zdravie a pohyb, príprava aktivít pre deti na overenie získaných vedomostí, UP a vypracovanie aktivity k UP z plánu činnosti MZ, vyhľadávanie námetov na aktivity pre deti na webové sídlo MŠ, poradenská činnosť pre rodičov na tému „Deti a počítač, áno alebo nie?“
Jana Nagyová	Tvorba nového web sídla MŠ, príprava prezentácií na IT s jarnou

	tematikou – „Prichádza jar“ a „Veľká noc“, scenár k programom na Deň matiek, UP a vypracovanie aktivity k UP z plánu činnosti MZ – hra „Chrobáčky“, zhotovenie detského leporela a aktivity na tému „Od semienka k rastlinke“.
Anna Stýbarová	Tvorba plánov výchovno – vzdelávacej činnosti, výroba košíkov z papiera.
Barbora Jahňáková	Príprava, vyhľadávanie a zasielanie pracovných listov na webové sídlo MŠ, zostavovanie príbehov na písmená abecedy. Od 01.04.2020 čerpanie dovolenky a následne MD.
Blanka Bernáthová	Zostavovanie pracovných listov z grafomotoriky, matematiky a predčitateľskej gramotnosti a na tému Veľká noc na webové sídlo MŠ, štúdium publikácie Prevencia porúch reči – Ľubica Hollá – MPC 2015, štúdium publikácie: " Dieťa s problémovým správaním v materskej škole" autorky PaedDr. Mileny Lipnickej, PhD., UP a vypracovanie aktivity k UP z plánu činnosti MZ – prezentácia na IT na tému „Kolobeh vody v prírode“, príprava organizácie školskej športovej olympiády.
Jana Menchiková	Štúdium odbornej literatúry na tému Poruchy správania u detí v predškolskom veku, príprava školského kola v prednese poézie, prózy a v speve, tvorba prezentácií k EA, tvorba námetov na logopedické cvičenia pre deti a rodičov v rámci poradenskej činnosti.
Anita Krištoforyová	Príprava scenára k programu ku Dňu matiek s využitím ľudových tradícií, príprava jednoduchých rekvizít k programu, štúdium odbornej literatúry - „Šesť dôvodov, prečo je minimalizmus v hračkách správnym riešením“, UP a vypracovanie aktivity k UP z plánu MZ – „Stromová abeceda“, zaslanie námetov na aktivity pre deti na doma na webové sídlo školy ako inšpirácia pre rodičov.
Mgr. Mária Mrasková	Štúdium legislatívy a usmernení MŠVVaŠ, ÚHH SR, ÚVZ SR, RÚVZ, a zriaďovateľa MŠ počas pandémie, usmerňovanie zamestnancov a poskytovanie konzultácií zamestnancom k práci na doma, zasielanie informácií pre zamestnancov emailom, spracovanie zasielaných materiálov, konzultácie s detskou psychologičkou k materiálom pre rodičov a k posudzovaniu školskej zrelosti, komunikácia s rodičmi,

	zriaďovateľom MŠ, sociálnou poisťovňou, zverejňovanie informácií na webovom sídle školy.
--	--

c) semináre, školenia, prednášky, kurzy

Meno a priezvisko	Názov vzdelávacieho programu	Vzdelávacia inštitúcia	Dátum
Jana Menchiková	Konferencia – Dieťa v modernom svete	RS OMEP	04.11.2019
Anita Krištoforyová	Konferencia – Dieťa v modernom svete	RS OMEP	04.11.2019
	Škoklenie predsedov ZO OZ PŠaV na Slovensku	Rada ZO OZ PŠaV Košice II.	21.11.2019
Mgr. Mária Mrasková	Konferencia – Dieťa v modernom svete	RS OMEP, SMŠ Vilôčka	04.11.2019
	Odborný seminár s Dr. Vierou Hajdúkovou „Riadenie MŠ“	Mesto Košice	11.11.2019
	Medzinárodný seminár Pohyb a dieťa 2019	SV OMEP Praha	29.11.- 30.11.2019
	Seminár k zákonu č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch	Rada ZO OZ PŠaV	30.09.2019

10. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

a) Krúžkové aktivity: krúžok anglického jazyka, výtvarný krúžok, krúžok hry na zobcovú flautu

b) Prehliadky a súťaže:

Organizátor	Oblasť	Názov aktivity	Počet detí	Termín
CVČ EP Charkovská	výtvarná	Moja materská škola	2	30.10.2019
CVČ EP Charkovská	výtvarná	Zimná rozprávka	3	11.12.2019
CVČ EP Popradská	výtvarná	Vesmír očami detí	3	20.2.2020

Zasielali sme výtvarné práce do časopisu Vrabček.

c) Aktivity školy:

- Návšteva centra environmentálnej výchovy v spaľovni odpadov v Kokšov Bakši
- Jesenná brigáda
- Deň MŠ na Slovensku – výstava prác detí technikou land art na školskom dvore, burza detskej literatúry
- Svetový deň zdravej výživy – Jeseníčkovia
- Predplavecký výcvik

- Výstavy z Lego – Módna Prehliadka
- Víťame Mikuláša
- Vianočné programy – Kým zaznejú zvony čarokrásnych Vianoc
- Programovanie s včielkou Bee Bot
- Karneval
- Hudobné koncerty s ujom Ľubom – Peťo a drak, Ako čerti anjelom Vianoce ukradli
- Víťame Mikuláša
- Divadelné predstavenia v MŠ divadlo Slniečko – Vranka Danko a jej Vianoce
- Bábkové divadlo Babadlo – Kráľovstvo varešiek
- Šarkaniáda
- Diskotéka na školskom dvore – MDD, rozlúčka s predškólákmi
- Slávnostná rozlúčka predškólakov z MŠ
- Slovenské ľudové tradície – výstava v MŠ

Aktivity, ktoré sa neuskutočnili z dôvodu prerušenia prevádzky MŠ zorganizujeme v budúcom školskom roku.

11. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená:

Škôlka Ježka Separka, Vrchnakománia – zber vrchnákov z PET fliaš, Zbierame použité batérie so Šmudlom

Školské projekty: Náš strom, Adamko hravo – zdravo.

12. Kontrola:

a) Vnútroškolská kontrola – pedagogická.

Zameranie:

- Úroveň adaptácie a socializácie detí,
- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- organizačné zabezpečenie vyučovania cudzích jazykov,
- rešpektovanie autonómie dieťaťa, podpora jeho aktivity, tvorivosti a seberealizácie,
- uplatňovanie integrácie vzdelávacích oblastí, realizácia vzdelávacích aktivít s integrovaným obsahom,
- rešpektovanie učebného štýlu dieťaťa, podpora jeho aktivity a tvorivosti,
- využívanie hudobno – pohybových hier a pohybových hier so spevom ako súčasť zdravotných cvičení a pobytu vonku,
- stav a udržiavanie pomôcok v kabinete UP,

- úroveň rozvíjania grafomotorických zručností, správny úchop písacieho materiálu a správne sedenie,
- kontrola nácviku vianočných programov,
- pripravenosť detí na vstup do ZŠ, posúdenie úrovne školskej pripravenosti,
- využívanie digitálnych technológií a interaktívnych UP vo vvp,
- uplatňovanie bádateľského prístupu a experimentovania vo vvp,
- schopnosť vzájomne hodnotiť výsledky činnosti spoluhráčov a sebahodnotenie,
- kontrola aktivít na pobyt vonku,
- plnenie úloh z projektu Škôlka ježka Separka,
- uskutočnenie slávnostnej rozlúčky predškolákov s MŠ,
- efektívnosť spolupráce s knižnicou a ZŠ.

b) Vnútroškolská kontrola – ostatná.

Zameranie:

- Oboznámenie zamestnancov so základnými povinnosťami v oblasti BOZP a PO, školský poriadok, prevádzkový poriadok, organizačný poriadok,
- úroveň stolovania detí, dodržiavanie predpísaného množstva stravy, kvalita stravy,
- vybavenosť lekárničiek,
- účelné využívanie finančných prostriedkov a vedenie ich evidencie,
- kontrola hygieny v MŠ,
- kontrola dochádzky a dodržiavanie pracovnej doby,
- organizačné zabezpečenie vyučovania krúžkov,
- udržiavanie poriadku v hračkách, pomôckach v triedach,
- evidencia zastupovania, plán dovolení,
- dodržiavanie pracovných povinností vyplývajúcich z pracovných náplní na jednotlivých úsekoch,
- kontrola čistenia chodníkov od snehu,
- fyzická kontrola inventáru v MŠ,
- preventívne lekárske prehliadky zamestnancov,
- kontrola evidencie fondu RZ,
- registratúrny poriadok,
- údržba pieskovísk,
- uskladňovanie čistiacich prostriedkov,

- účtovná evidencia školy,
- používanie OOPP,
- evidencia zastupovania,
- harmonogram dovoleník zamestnancov,
- kontrola platenia školného.

13. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole:

V školskom roku 2019/2020 nebola vykonaná.

14. Údaje o priestorových a materiálno- technických podmienkach školy:

Materská škola pozostáva zo štyroch pavilónov. V troch pavilónoch je šesť tried. Vo štvrtom pavilóne je na prízemí školská kuchyňa a na poschodí sklady, kancelárie a telocvičná herňa.

V školskom roku 2019/2020 nám zriaďovateľ zakúpil:

- výtvarný materiál
- čistiace prostriedky
- skartovačku
- tlačiareň
- hygienické potreby pre deti
- varné kanvice
- mikrovlnú rúru

Pred znovuo tvorením MŠ od 01.06.2020 nám zriaďovateľ MŠ Mesto Košice zabezpečil všetky potrebné hygienické a bezpečnostné prostriedky, ktoré boli potrebné k zabezpečeniu bezpečnej prevádzky MŠ: 6 ks digitálnych teplomerov, rúška a štíty pre zamestnancov, dávkovače na dezinfekciu rúk ku každému vchodu do MŠ, dezinfekčné gély, 10 ks zásobníkov na papierové utierky, papierové utierky.

Zriaďovateľ MŠ, Mesto Košice nám zabezpečil nové vstupné brány do areálu MŠ a výmenu okien a dverí v školskej kuchyni.

Z rodičovských príspevkov sme zakúpili:

- tienidlá na pieskoviská
- výtvarný materiál
- učebné pomôcky, hračky
- detské knihy

- dosky na pieskoviská a preliezačky
- umelý trávnik

15. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno- vzdelávacej činnosti školy a to o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť:

Zriaďovateľovi sme odvedli za obdobie od júla 2019 do júna 2020 sumu 13 541 Eur.

16. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia:

- *Kontinuálne a ďalšie vzdelávanie pedagógov*

viď bod 9

- *Spolupráca s inštitúciami.*

viď. bod 18

- *Zvyšovanie úrovne výchovno – vzdelávacieho procesu.*

Pedagogickí zamestnanci, ktorí sa zúčastnili na vzdelávacích aktivitách využívali vo výchovno – vzdelávacom procese získané vedomosti a so získanými poznatkami oboznamovali ostatných pedagogických zamestnancov na pedagogických radách a zasadnutiach metodického združenia. Na škole pracoval krúžok anglického jazyka cez vzdelávaciu ustanovizeň Proamericana a výtvarný krúžok vedený kmeňovou učiteľkou MŠ.

Nadálej realizujeme projekt Škôlka Ježka Separka v spolupráci so spoločnosťou Kosit a. s. Cieľom projektu je vzbudiť záujem o ochranu životného prostredia už u najmenších detí. Každoročne sa zapájame do zberu papiera a zberu vrchnákov z PET fliaš. Zapojili sme sa do projektu Zbierame použité batérie so Šmudlom. Je to ekovýchovní program spoločnosti SEWA a.s. v spolupráci s DAPHNE a NATUR – PACK, ktorého cieľom je naučiť sa správne triediť odpad a chrániť prírodu a svoje zdravie. Realizujeme úlohy školského projektu podpory zdravého života detí „Adamko hravo – zdravo“ v rámci ktorého sme realizovali aktivity pre deti počas celého školského roka. Cieľom projektu je viesť deti k dodržiavaniu zásad zdravého životného štýlu, k fyzickému a mentálnemu zdraviu. Ďalším školským projektom je projekt „Náš strom“, ktorého cieľom je na základe pozorovania a praktických skúseností poznávať niektoré druhy stromov, utvárať si o stromoch konkrétne predstavy v procese zmien vzhľadom na ročné obdobia. Vnímať stromy ako súčasť prírody a životného prostredia, uvedomiť si význam ochrany stromov.

- *Získavanie finančných prostriedkov z grantov, tvorba projektov a zvyšovanie úrovne materiálne – technickej vybavenosti školy.*

V školskom roku 2019/20 sme nezískali finančné prostriedky z projektov. V spolupráci s rodičmi a zriaďovateľom MŠ sme zabezpečili UP, vybavenie tried a vybavenie školského dvora (vid'. bod 14).

- *Riadenie a organizácia práce.*

Veľký dôraz bol kladený na oblasť pedagogického riadenia, pretože úspešnosť školy sa posudzuje na základe výsledkov výchovno – vzdelávacieho procesu.

Zamestnanci boli pravidelne oboznamovaní s novou platnou legislatívou a včas im boli poskytované informácie z porad organizovaných zriaďovateľom a odborných seminárov.

Dôsledne bola kontrolovaná kvalita výchovno – vzdelávacieho procesu (hospitácie) a plnenie úloh z Plánu práce školy. Snažili sme sa vytvárať pokojnú pracovnú klímu a neodkladne riešiť problémy. V čase prerušenia prevádzky MŠ z dôvodu šíriacej sa pandémie COVID – 19 sa uskutočnil zápis detí do MŠ na školský rok 2020/2021. Podávanie žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa uskutočnil bez osobnej asistencie detí a zákonných zástupcov detí a to elektronickou formou (e-mailom), písomne poštou alebo písomne doručením do poštovej schránky materskej školy. Nevyžadovalo sa potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa a údaj o povinnom očkovaní. Po uvoľnení opatrení a znovuo tvorení MŠ od 01.06.2020 si zákonní zástupcovia detí za sprísnených hygienických opatrení prevzali rozhodnutia o prijatí detí do materskej školy. Všetci zákonní zástupcovia detí zároveň predložili potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v MŠ a údaj o povinnom očkovaní.

17. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti v ktorých sú nedostatky:

Silné stránky: Oblasť kognitívneho rozvoja, lego dacta, telovýchovná oblasť, výtvarná oblasť, partnerský vzťah učiteľ - dieťa, 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, odovzdávanie poznatkov prostredníctvom zážitkového učenia, bohatá ponuka aktivít počas školského roka, poskytovanie poradenstva pre rodičov v oblasti adaptácie na MŠ a pri riešení výchovných problémov. Máme určené konzultačné hodiny 1x v týždni, počas ktorých môžu rodičia s konkrétnymi učiteľkami konzultovať a riešiť problémy, veľký záujem rodičov o prijatie do MŠ.

Slabé stránky: nižšia úroveň zručností niektorých pedagógov v oblasti IKT, zapájanie sa do detských súťaží a prehliadok, tvorba projektov.

Príležitosti: priestranné a účelné vybavenie tried, priestranný a multifunkčne vybavený areál školského dvora, dobré podmienky na výchovu a vzdelávanie.

18. Spolupráce a sponzorstvo:

a) *Spolupráca s rodičmi:* Je na dobrej úrovni. Za pomoci rodičov sme zakúpili hračky, učebné pomôcky, výtvarný materiál, tienidlá a dosky na pieskoviská, dosky na preliezačky. Rodičia nám darovali 2% z daní.

b) *Spolupráca so ZŠ Postupimská 37:* Spolupráca prebiehala na základe vypracovaného plánu spolupráce na školský rok 2019-20. Predškóľáci sa zúčastnili: na otvorenej hodine v 1. triede ZŠ, v izbe ľudových tradícií v ZŠ, a pripravili pre naše deti aktivitu „Čítame škôľkarom“. Ostatné naplánované aktivity sa neuskutočnili, z dôvodu prerušení prevádzky MŠ spôsobenej pandémiou COVID – 19.

c) *Spolupráca s Verejnou knižnicou Jána Bocatia:* Hodnotíme pozitívne. Deti navštevovali v 1. polroku knižnicu pravidelne, kde získavali a rozširovali si poznatky nielen o knihách, ale formou besied a divadelných predstavení si rozširovali svoje poznatky aj z iných oblastí.

d) *Spolupráca s CPPPAP:* Spolupracovali sme pri posudzovaní školskej pripravenosti detí. Školská psychologička vykonala depistáž školskej zrelosti u všetkých detí, ktoré v budúcom školskom roku majú plniť povinnú školskú dochádzku. Po vyhodnotení depistáže sa konalo v MŠ konzultačné popoludnie, na ktorom boli všetci rodičia oboznámení s výsledkami depistáže. V čase prerušenia prevádzky MŠ z dôvodu pandémie COVID – 19 nám školská psychologička poskytla materiály pre rodičov ako sa správať počas pandémie a ako túto náročnú situáciu vysvetľovať deťom. Tieto materiály boli zverejnené na webovom sídle školy.

e) *Spolupráca so vzdelávacou ustanovizňou Proamericana:* Spolupracovali sme v oblasti výučby anglického jazyka. Krúžok AJ navštevovalo v 1. polroku 33, v 2. polroku sa prihlásilo 28 detí. Výuka prebiehala v dvoch skupinách až do prerušenia prevádzky MŠ.

Správa bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa:

Správa bola predložená Rade školy dňa:

(Prílohou správy je vyjadrenie Rady školy k predkladanej správe)

Správa bola predložená zriaďovateľovi dňa: 10.07.2020

Košice, 10.07.2020

Vypracovala: Mgr. Mária Mrasková
riaditeľka