

## **Správa o výchovno vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2020/2021**

vypracovaná v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno –  
vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

### **1.Údaje o škole:**

<b>Názov školy</b>	Materská škola
<b>Adresa školy</b>	Jaltská 33, 040 22 Košice
<b>Telefónne číslo</b>	055/6713661, 0907900114
<b>Adresa elektronickej pošty</b>	msjaltska@msjaltska.sk
<b>Webové sídlo MŠ</b>	<a href="http://www.msjaltska.sk">www.msjaltska.sk</a>
<b>Zriad'ovateľ</b>	Mesto Košice
<b>Adresa zriad'ovateľa</b>	Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
<b>Vyučovací jazyk</b>	slovenský
<b>Forma hospodárenia</b>	preddavková organizácia Mesta Košice
<b>Forma výchovy a vzdelávania</b>	celodenná, s možnosťou poldennej dochádzky

### **2.Vedúci zamestnanci školy**

<b>Funkcia</b>	<b>Meno a priezvisko</b>
Riaditeľka školy	Mgr. Mária Mrasková
Poverená zástupkyňa	Anita Krištoforyová Blanka Bernáthová od 1.7.2021
Vedúca ŠJ	Zuzana Drobňáková

### **3.Poradné a samosprávne orgány školy:**

a) *Metodické združenie školy*: vedúca MZ - Dana Kleinová, členovia - všetci pedagogickí zamestnanci. Metodické združenie zasadalo 1x v školskom roku, na ktorom predstavili učiteľky vlastnú učebnú pomôcku a k nej vytvorenú aktivitu zo vzdelávacej oblasti Človek a príroda (lisované kvety, prezentácia v PPT – zvieratá, škatuľa s prírodninami, obrázky vývinových štádií hmyzu, hmyz na štipcoch, kôry stromov, rezy drevinami, DVD – kolobeh vody v prírode, DVD – Vesmír, stromová abeceda). Vlastné UP boli uložené v kabinete UP

a budú sa využívať vo výchovno- vzdelávacom procese. Ostatné zasadnutia sa neuskutočnili z dôvodu pandemických opatrení.

*b)Pedagogická rada:* pedagogickí zamestnanci materskej školy – Mgr. Mária Mrasková, Anita Krištoforyová, Jana Menchikovová, Blanka Bernáthová, Mgr. Katarína Hrobáková Hubová, Anna Hingisov, Mgr. Mariana Kozmová, Jana Nagyová, Katarína Borovská, Zuzana Papajová, Dana Kleinová, Mária Voľanská, Zuzana Sidorová.

Z dôvodu pandemických opatrení sa neuskutočnili plánované zasadnutia pedagogickej rady v 11/2020 a 02/2021. Hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov za 1. polrok školského roka predložili učiteľky 5 – 6 ročných tried písomne.

1. zasadnutie pedagogickej rady - 26.08.2020 - bola prerokovaná Správa o výchovno vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2019/2020, školský a organizačný poriadok MŠ, prerokovaný a schválený Plán práce MŠ, prerokovaný bol Sprievodca školským rokom 2020-21, ktorý vydalo MŠVVaŠ a POP zriaďovateľa MŠ.

2. zasadnutie pedagogickej rady - 02.06.2021 - odborná téma Logopédia v praxi MŠ bola pozvaná p. logopedička Alena Černá.

3. zasadnutie pedagogickej rady – 22.06.2021 - hodnotenie výchovno vzdelávacích výsledkov za školský rok 2020-21

*c)Rada školy a jej zloženie:*

<b>Funkcia</b>	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>zvolený/delegovaný</b>
<b>Predseda</b>	Anita Krištoforyová, Katarína Borovská od 1.7.2021	pedagóg
<b>Člen</b>	Zuzana Papajová	pedagóg
<b>Člen</b>	Zuzana Drobnáková	nepedagóg
<b>Člen</b>	Mgr. Lucia Harsányi	za rodičov
<b>Člen</b>	Mgr. Dominika Uličná	za rodičov
<b>Člen</b>	Mgr. Jana Rusnáková	za rodičov
<b>Člen</b>	Mgr. Dominik Babušik	zástupca zriaďovateľa, poslanec MČ DH
<b>Člen</b>	MUDr. Ján Sekáč	zástupca zriaďovateľa, poslanec MZ
<b>Člen</b>	Jaroslav Dvorský	zástupca zriaďovateľa, poslanec MZ

V apríli 2020 sa skončilo 4 ročné funkčné obdobie RŠ. Z dôvodu pandemických opatrení sa nemohli uskutočniť nové voľby. Uskutočnili sa až v septembri 2020 po uvoľnení opatrení. Rada školy zasadala v školskom roku 2020/21 3x. Z dôvodu pandemických opatrení sa predsedníčka rady školy kontaktovala s členmi rady školy e-mailovou poštou.

1. zasadnutie – dištančne - 22.10.2020 - Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2019/2020 - vyjadrenie súhlasného stanoviska.
2. zasadnutie – dištančne - 23.03.2021 vyjadrenie súhlasného stanoviska k výročnej správe.
3. zasadnutie - prezenčne – 24.05.2021 – výberové konanie na riaditeľku MŠ.

Na treťom zasadnutí rady školy sa volil nový predseda RŠ z dôvodu, že predsedníčka RŠ Anita Krištoforyová ukončila pracovný pomer k 01.07.2021. Za novú predsedníčku bola zvolená p. učiteľka Katarína Borovská.

Funkčné obdobie Rady školy pri MŠ Jaltská 33, Košice je od 09.10.2020 do 08.10.2024.

*d) Rada rodičov a jej zloženie:*

Členmi rodičovského združenia pri MŠ Jaltská 33 sú všetci zákonní zástupcovia detí.

<b>Funkcia</b>	<b>Meno a priezvisko</b>
<b>Predseda</b>	Mgr. Dominika Uličná
<b>Tajomník</b>	Lenka Fedorcová
<b>Hospodárka</b>	Mgr. Jana Krajňáková
<b>Zapisovateľ</b>	Ing. Dana Šulejová
<b>Revízná komisia</b>	
<b>Predseda</b>	Lenka Hrabčáková
<b>Člen</b>	Gabriel Sliva
<b>Člen</b>	Mgr. Alexandra Barényiová

**4. Údaje o počte tried a detí:**

a) Počet tried: 6

b) Priemerný počet zapísaných detí za celý školský rok 2020/2021: 127

<b>Trieda</b>	<b>Vekové zloženie</b>	<b>Priemer</b>
1.	2 - 3	20
2.	3 - 4	21
3.	5 – 6	21
4.	5 – 6	24
5.	3 – 6	20
6.	4 – 5	21

c) Počet detí s OPŠD: 3

d) Počet detí zapísaných do prvého ročníka ZŠ na školský rok 2021/2022: 45

e) Pokračovanie v povinnom predprimárnom vzdelávaní v školskom roku 2021/2022: 8

f) Počet vydaných rozhodnutí o prijatí na školský rok 2021/2022: 43

g) Počet vydaných rozhodnutí o neprijatí na školský rok 2021/2022: 9

## **5. Hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov:**

Výchovno – vzdelávací proces v školskom roku 2020/21 bol ovplyvnený obmedzeniami prevádzky materskej školy z dôvodu pandémie COVID – 19. Od 09/2020 do 12/2020 materská škola bola v riadnej prevádzke. Od 01/2021 do 03/2021 mohli materskú školu navštevovať len deti pracujúcich rodičov. Zvýšené nároky boli kladené na pedagogických zamestnancov, ktorí kontrolovali potvrdenia rodičov o testovaní na covid 19 a očkovaní a na nepedagogických zamestnancov, ktorí dbali na dodržiavanie epidemiologických a hygienických opatrení. Od 12.03.2021 už mohli navštevovať MŠ všetky deti. Zameriame sa na hodnotenie dosiahnutých výsledkov a plnenie výkonových štandardov u 5 – 6 ročných detí. Výchovno – vzdelávací proces v materskej škole sa realizoval podľa Školského vzdelávacieho programu „Jaltský lúčik“, ktorý bol vypracovaný na základe Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

### **a) Jazyk a komunikácia**

Cieľom vzdelávacej oblasti je rozvinutie komunikačných kompetencií dieťaťa vo všetkých jazykových rovinách s využitím špecifického rozvojového potenciálu písanej reči.

#### **Silné stránky**

- Deti spontánne nadväzujú rečový kontakt s inými osobami.
- Vedia rozvíjať rozhovor a dodržiavať pravidlá dialógu.
- Reprodukujú prečítaný text, stvárňujú ho v kresbe.
- Majú pozitívny vzťah ku knihám.
- Niektoré deti už vedia čítať.

#### **Rezervy:**

- Vysoký počet detí s nesprávnou výslovnosťou hlások.
- Nesprávny úchop grafomotorického nástroja a nesprávne sedenie.
- Niektoré deti nerozlišujú sluchom začiatočnú a koncovú hlásku v slovách.

#### **Východiska:**

- Vytvárať príležitosti na intenzívnu komunikáciu s deťmi.

- Zarad'ovať do výchovno – vzdelávacieho procesu logopedické cvičenia, hry, piesne.
- Správny rečový vzor učiteliek.
- Využívať trojhranné, hrubé ceruzky a farbičky.

### ***b) Matematika a práca s informáciami***

Cieľom vzdelávacej oblasti je poskytnúť základy matematických a informatických poznatkov a zručností, pomocou ktorých sa ďalej rozvíja matematické myslenie a matematické kompetencie nevyhnutné pre vzdelávanie na vyšších stupňoch vzdelávania.

#### ***Silné stránky***

- Deti dokážu počítat' do 10 a viac.
- Poznajú písanú podobu čísel.
- Dokážu riešiť úlohy s jednou operáciou.
- Identifikujú plošné a priestorové geometrické tvary.
- Dokážu popísať polohu predmetov pomocou slov a slovných spojení.
- Vedia rozhodnúť o pravdivosti rôznych tvrdení.
- Dokážu triediť objekty na základe vlastností.
- Radi pracovali s digitálnymi učebnými pomôckami (včielka Bee-Bot, interaktívna tabuľa, PC).

#### **Rezervy:**

- Vyslovenie výsledku porovnania pomocou stupňovania prídavných mien.
- Práca na PC.
- Orientácia po štvorcovej sieti.

#### **Východiská:**

- Ponúkať deťom viac matematických hračiek a hlavolamov.
- Overovať si získané poznatky na pracovných listoch.
- Pracovať so štvorcovou sieťou.

### ***c) Človek a príroda***

Cieľom vzdelávacej oblasti je počiatočný rozvoj prírodovednej gramotnosti.

#### ***Silné stránky***

- Deti dokážu skúmať, pozorovať, kategorizovať, robiť pokusy.
- Vedia používať lupy, interaktívne knihy, encyklopédie.
- Majú primerané poznatky o ľudskom tele, zvieratách, rastlinách, neživej prírode.

**Rezervy:**

- Majú problém s pomenovaním mláďat zvierat.

**Východiská:**

- Zážitkovou formou sprostredkovať poznatky o mláďatách zvierat.

**d) Človek a spoločnosť**

Hlavným cieľom vzdelávacej oblasti je viesť dieťa k základnej orientácii v blízkom spoločenskom prostredí, v jeho časových, priestorových, sociálnych, medziľudských vzťahoch.

**Silné stránky**

- Vedia sa orientovať v časových vzťahoch dňa, týždňa niektoré aj roka.
- Poznali a vedeli opísať režim dňa v materskej škole a doma v spojení s konkrétnymi činnosťami.
- Deti poznajú adresu svojho bydliska aj materskej školy.
- Dokázali sa orientovať vo svojom okolí, rozoznávali budovy v svojom okolí (pošta, polícia, poliklinika, obchody) a dokázali opísať známe trasy na základe orientačných bodov.
- Poznajú štátne symboly SR – vlajku a štátny znak.
- Poznajú pravidlá cestnej premávky týkajúcej sa chodcov.
- Vedia používať zdvorilostné frázy ako ďakujem, prosím, nech sa páči, dovoľíš, prepáč, všetko najlepšie.
- Schopnosť spolupracovať v skupinách.

**Rezervy:**

- Neuvedomovanie si dôsledkov svojho správania.

**Východiská:**

- Využívať pozitívne hodnotenie spoločensky prijateľného vhodného správania konkrétnych detí.
- Taktne hodnotiť nevhodné správanie detí v konfliktných situáciách.
- Využívať triedne pravidlá.

**e) Človek a svet práce**

Hlavným cieľom vzdelávacej oblasti je utváranie a rozvíjanie základných zručností dieťaťa zvládať úkony bežného dňa a zručností pri používaní nástrojov potrebných v bežnom živote,

pričom sa dôraz kladie na rozvíjanie tých, ktoré sú v rámci vývinového hľadiska pre dieťa dôležité.

### ***Silné stránky***

- Deti majú vypestovaný zmysel pre poriadok.
- Zvládajú úkony bežného dňa.
- Majú primerané zručnosti na prácu s rôznym materiálom a nástrojmi.
- Radi konštruujú so stavebnicami Lego a Duplo
- Vedia vysvetliť postup práce aj pracovať podľa návrhu a predlohy.
- Poznajú niektoré tradičné remeslá (oboznámili sa s včelárstvom, pečením oblátok) a pracovné profesie.

### **Rezervy:**

- Pri manipulácií s drobnými predmetmi chýba niektorým deťom trpezlivosť
- Nevedia pomenovať profesie svojich rodičov

### **Východiská:**

- Ponúkať deťom prácu s netradičnými materiálmi a zaujímavými nástrojmi.
- Vytvoriť školskú dielňu pre prácu s rozmanitým materiálom.
- Rozvíjať komunikáciu v domácom prostredí.

### ***f) Umenie a kultúra – hudobná výchova***

Hlavným cieľom vzdelávacej oblasti je rozvíjať elementárne hudobné schopnosti, zručnosti a návyky detí predškolského veku, ktoré sa stanú základom pre ich ďalšie plnohodnotné zmocňovanie sa hudby.

### ***Silné stránky***

- Pozitívny vzťah k hudbe, tancu aj spevu.
- Využívanie hudobného doprodu pri nácviu piesne (klavír, akordeón, reprodukováaná hudba z CD nosičov).
- Rozlišovanie hudobných a nehudobných zvukov.
- Dodržiavanie pravidiel hudobno – pohybových hier.
- Používanie detských rytmických nástrojov pri doprovode piesne alebo pri rytmizácií piesní a riekaniek.

### ***g) Umenie a kultúra – výtvarná výchova***

Hlavným cieľom vzdelávacej oblasti je dosiahnuť, aby deti prostredníctvom hravých výtvarných činností s materiálmi a nástrojmi pomocou jednoduchých výtvarných vyjadrovacích prostriedkov vyjadrovali svoje predstavy, rozvíjali si fantáziu a tvorivosť, získavali a rozvíjali si elementárne výtvarné schopnosti, zručnosti a návyky.

#### ***Silné stránky***

- Zvládli kreslenie, maľovanie, modelovanie, strihanie, lepenie, zostavovanie priestorových zostáv, skladať a rozkladať tvary, rozlíšiť obraz a sochu.
- Vytvorenie dostatočného priestoru a podmienok na samostatné výtvarné vyjadrenie počas dňa.
- Využívanie rôznych materiálov a farieb na experimentovanie, strihanie, lepenie, dotváranie obrázkov.
- Všetky deti, ktoré odchádzajú do ZŠ poznajú základné farby a väčšina aj ich odtiene.
- Kresbu ľudskej postavy zvládli všetky deti, ktoré odchádzajú do ZŠ.

#### **Rezervy:**

- Nesprávny úchop písacieho materiálu.
- Nesprávny úchop nožníc.

#### **Východiská:**

- Používať trojhranné písacie potreby.

### ***h) Zdravie a pohyb***

Hlavným cieľom vzdelávacej oblasti je poskytovať základné informácie súvisiace so zdravím a súčasne prostredníctvom vhodných telesných cvičení viesť dieťa k osvojeniu a zdokonaľovaniu pohybových schopností a zručností.

#### ***Silné stránky***

- Osvojenie základných lokomočných pohybov v prírodných aj umelých podmienkach.
- Využívanie rôzneho náradia, náčinia a pomôcok na rozvoj pohybového aparátu.
- Pozitívny vzťah k pohybu, vedeli vysvetliť, prečo je pohyb dôležitý pre zdravie človeka, vedeli charakterizovať zdravé a nezdravé potraviny.
- Dodržiavanie základných hygienických návykov, základných sebaobslužných činností, udržiavaniu poriadku vo svojom okolí a aktívne účasť na príprave stolovania.
- Realizácia pravidelných zdravotných cvičení.



### ***i) Posúdenie úrovne školskej pripravenosti:***

Pri práci s deťmi, ktoré mali OPŠD sme využívali publikáciu Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v materských školách.

Pracovali sme s deťmi individuálne a posilňovali tie oblasti, v ktorých zaostávali:

- Rozvíjanie jemnej motoriky a vizuomotoriky,
- rozvíjanie zrakového, sluchového a hmatového vnímania,
- posilňovanie zmyslového vnímania, najmä pozorovacie schopnosti,
- rozvíjanie grafomotoriky a počiatočného písania – tvorba a vedenie línie, orientácia na ploche, rozvíjanie sústredenosti a koordinácie, správneho držania písadla, rozvíjanie zmyslového vnímania – najmä zraku, pohybové schopnosti, duševné schopnosti, tvárová pamäť,
- rozvíjanie fonemického sluchu – hlásková diferenciácia na základe sluchového vnímania,
- rozvíjanie predstavivosti, pamäti, pozornosti a sústredenosti,
- rozvíjanie reči a myslenia, myšlienkových operácií a kognitívnej tvorivosti,
- rozvíjanie komunikačných schopností – sociálna komunikácia, interpersonálna odvaha,
- utváranie a rozvíjanie prosociálneho cítenia a správania – sociálny kontakt, pozitívny vzťah k sebe a k druhým, empatia.

U väčšiny z týchto detí došlo k výraznému zlepšeniu a odstráneniu nedostatkov a to realizáciou podnetných aktivít zo spomínanej odbornej publikácie.

Absolventi predprimárneho vzdelávania sú dobre pripravení na plnenie povinnej školskej dochádzky. Majú dostatok poznatkov, vedomosti a zručnosti zo všetkých vzdelávacích oblastí a majú predpoklady na úspešné zvládnutie 1. ročníka ZŠ. Posúdenie školskej spôsobilosti bolo realizované školskou psychologičkou z CPPPaP u 11 detí. Výsledky depistáže konzultovala psychologička s rodičmi. Výraznejšie nedostatky sa vyskytli u 8 detí, ktorým bolo odporučené pokračovanie v povinnom predprimárnom vzdelávaní v školskom roku 2021-22.

### **6. Úlohy vyplývajúce z hodnotenia výchovno – vzdelávacích výsledkov:**

- Odporučiť rodičom detí s nesprávnou výslovnosťou hlások pravidelnú návštevu logopéda.
- Na odstránenie nesprávneho úchopu grafomotorického nástroja využívať trojhranné farbičky a ceruzky.

- Využívať jazykové hry, riekanky a cvičenia na nácvik rozlišovania začiatkovej a koncovkej hlásky v slovách.
- Realizovať s deťmi aktivity zamerané na pohyb po štvorcovej sieti.
- Zážitkovou formou sprostredkovať deťom poznatky o mláďatách zvierat a ich pomenovaní.
- V spolupráci s rodičmi viesť deti k pomenovaniu profesií rodičov.
- Nacvičovať s deťmi správny úchop nožníc pri strihaní.

## **7. Údaje o zamestnancoch školy:**

*a) Počet pedagogických zamestnancov: 13*

*Z nich kvalifikované (s TPP, DPP, počet): 11 s TPP, 2 s DPP*

*Nekvalifikované: 0*

*Počet študujúcich: 0*

*Počet pedagogických zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním prvého stupňa: 0*

*Počet pedagogických zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa: 3*

*Počet samostatných pedagogických zamestnancov: 13*

*Počet pedagogických zamestnancov s prvou atestáciou: 1*

*Počet pedagogických zamestnancov s druhou atestáciou: 1*

*b) Počet nepedagogických zamestnancov: 5*

*Fyzický stav: 5          Prepočítaný stav: 4*

*Počet zamestnancov ŠJ vrátane vedúcej ŠJ: 4*

*Fyzický stav: 4          Prepočítaný stav: 4*

## **8. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov MŠ:**

*a) Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na obdobie rokov 2019-2023 (viď Plán profesijného rozvoja)*

Na základe Plánu profesijného rozvoja bol vypracovaný ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov na obdobie školského roka 2020/21.

Názov programu aktualizácie vzdelávania: Plánovaná téma: Portfólio pedagogického zamestnanca a príprava na absolvovanie 1. atestácie. Požiadali sme o spoluprácu MPC DP Košice, lektorku PhDr. Renátu Varhoľákovú o zabezpečenie vzdelávania, avšak vzdelávanie sa neuskutočnilo z dôvodu pandemických opatrení.

*b) semináre, školenia, prednášky, kurzy, webináre*

Z dôvodu pandemických opatrení sa nemohli organizovať vzdelávania pre pedagógov prezenčnou formou. Učitelia využívali on line vzdelávania tzv. webináre, ktoré ponúkali rôzne vzdelávacie inštitúcie.

Meno a priezvisko	Názov vzdelávacieho programu	Vzdelávacia inštitúcia	Dátum
Mgr. Mária Mrasková	Povinné predprimárne vzdelávanie	MŠVVaŠ - webinár	20.04.2021
	Výkon štátnej správy v prvom stupni riadenia	MPC - webinár	24.05.2021
Mgr. Katarína Hrobáková Hubová	Zážitkové vzdelávanie: Kritické myslenie – mentálna výbava žiakov	Akadémia vzdelávania - webinár	16.10.2020
	Tvorivá dramatika s použitím bábky alebo nechajte bábky prehovoriť. Netradičné hudobné pomôcky a práca s nimi alebo ako hudba robí dieťa šťastnejším. Vplyv telesnej aktivity na rozvoj pohybovej sústavy dieťaťa alebo psychomotorika očami odborníka.	Pro Solutions - workshop	17.10.2020
	Ako na environmentálnu výchovu v MŠ.	Pro Solutions - webinár	22.10.2020
	Atestačné portfólio.	Akadémia vzdelávania - webinár	28.10.2020
	Využitie softverovej aplikácie Activinspire a cloudového prostredia ClassFlow v edukačnom procese.	Softimex Academy – inovačné vzdelávanie	01.02.2021 – 27.02.2021
	Rečové a pohybové hry na posilnenie sebavedomia a osobnosti.	Pro Solutions - webinár	09.03.2021
	Praktické námety na hravé využívanie autokorektívnych pomôcok vo vzdelávaní.	Pro Solutions - webinár	27.04.2021
	Tvorba a uplatňovanie online prezentácií vzdelávacieho obsahu v oblasti predprimárnej edukácie.	Softimex Academy – inovačné vzdelávanie	26.04.2021 – 10.05.2021
	Obrázkové pojmové mapy ako inovatívna metóda predčitateľskej gramotnosti podporou digitálnych riešení.	Softimex Academy – inovačné vzdelávanie	26.04.2021 – 18.05.2021
Blanka Bernáthová	Rozprávka ako východisko rozvíjania kľúčových kompetencií v MŠ	Akadémia vzdelávania - webinár	21.10.2020
	Atestačné portfólio.	Akadémia vzdelávania - webinár	28.10.2020
Jana Nagyová	Atestačné portfólio.	Akadémia vzdelávania	28.10.2020

		- webinár	
	Ako na environmentálnu výchovu v MŠ.	Pro Solutions - webinár	19.11.2020
Katarína Borovská	Atestačné portfólio.	OZ Edusteps - webinár	28.10.2020
Mgr. Mariana Kozmová	Využitie softverovej aplikácie Activinspire a cloudového prostredia ClassFlow v edukačnom procese.	Softimex Academy – inovačné vzdelávanie	01.02.2021 – 27.02.2021
	Logopedická chvíľka v MŠ – rozvíjajúce aktivity.	V lavici	04.03.2021
	Rozvíjania finančnej gramotnosti v predprimárnom vzdelávaní.		08.03.2021
Zuzana Papajová	Mediálna výchova v MŠ.		10.02.2021

## 9. Údaje o aktivitách a prezentácií školy na verejnosti:

a) *Krúžkové aktivity:* krúžok anglického jazyka sa z dôvodu pandemických opatrení neuskutočnil, výtvarný krúžok, krúžok hry na zobcovú flautu sa realizoval od 09/2020 do 12/2020

b) *Prehliadky a súťaže:*

Organizátor	Oblasť	Názov aktivity	Počet detí	Termín
CVČ EP Popradská	výtvarná	Vesmír očami detí	3	09.04.2021
CVČ EP Popradská	výtvarná	Moje mesto	3	30.04.2021
CVČ EP Popradská	výtvarná	Staráme sa o zem	3	04.06.2021

c) *Aktivity školy:*

- Jesenná brigáda
- Deň MŠ na Slovensku – výstava prác detí technikou Land art na školskom dvore, burza detskej literatúry
- Víťame Mikuláša
- Svetový deň zdravej výživy – Jeseníčkovia
- Výstavy z Lego – Moje mesto, Voňavý les
- Svetový deň vody
- Kolieskový deň
- Kamarát z lúky
- Veľkonočné radovánky
- Školská športová olympiáda
- MDD – stavanie hradov, výlet k fontáne
- Programovanie s včielkou Bee Bot

- Karneval
- Hudobné koncerty s ujom Ľubom – O neposlušných baciloch
- Vítame Mikuláša
- Slávnostná rozlúčka predškolákov z MŠ

Aktivity, ktoré sa neuskutočnili z dôvodu pandemických opatrení: vianočné programy, návšteva bábkového divadla, školské kolo v sólovom speve a prednese poézie a prózy, Mimi farma, predplavecký výcvik, kultúrne programy na Deň matiek, diskotéka na školskom dvore, hudobné koncerty, vystúpenia divadiel, výlet na Alpínku.

#### **10. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená:**

Škôlka Ježka Separka, Zbierame použité batérie so Šmudlom  
Školské projekty: Náš strom, Adamko hravo – zdravo.

#### **11. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole:**

V školskom roku 2020/2021 nebola vykonaná.

#### **12. Údaje o priestorových a materiálo- technických podmienkach školy:**

Materská škola pozostáva zo štyroch pavilónov. V troch pavilónoch je šesť tried. Vo štvrtom pavilóne je na prízemí školská kuchyňa a na poschodí sklady, kancelárie a telocvičná herňa. Všetky triedy sú vybavené novým nábytkom, kobercami, detskými stoličkami a zrekonštruované sú všetky sociálne zariadenia pre deti. Vo všetkých triedach zo severnej strany sú vymenené okná. Deti majú k dispozícii dostatočné množstvo edukačných hračiek a učebných pomôcok. V troch triedach sú nainštalované interaktívne tabule s pripojením na internet. Školský dvor je vybavený modernými hracími prvkami – šmýkačky, hojdačky, pohyblivý chodník. Na školskom dvore sú štyri pieskoviská, z ktorých dve sú vybavené tienidlami.

V školskom roku 2020/2021 nám zriaďovateľ zakúpil:

- výtvarný materiál
- čistiace prostriedky
- vysávač
- kúpeľňové skrinky na uteráky do 6 - tich tried
- hygienické a dezinfekčné potreby

Z rodičovských príspevkov sme zakúpili:

- sušičky výtvarných prác, maliarsky stojan
- výtvarný materiál
- kuchynský robot
- učebné pomôcky, hračky
- detské knihy
- detské fitness stroje

**13. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno- vzdelávacej činnosti školy a to o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť:**

Platby zákonných zástupcov detí v zmysle VZN č.103:

do 31.03.2021 – 15 eur pre dieťa od 3 rokov, 50 eur pre dieťa do 3 rokov. Od 1.4.2021 – 20 eur pre všetky deti.

Zriaďovateľovi sme odvedli za obdobie od júla 2020 do júna 2021 sumu 11 530 Eur.

Poskytnuté finančné prostriedky od zriaďovateľa: 4 476 Eur.

**14. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti v ktorých sú nedostatky:**

*Silné stránky:* Oblasť kognitívneho rozvoja, lego dacta, telovýchovná oblasť, výtvarná oblasť, partnerský vzťah učiteľ - dieťa, 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, odovzdávanie poznatkov prostredníctvom zážitkového učenia, bohatá ponuka aktivít počas školského roka, poskytovanie poradenstva pre rodičov v oblasti adaptácie na MŠ a pri riešení výchovných problémov. Máme určené konzultačné hodiny 1x v týždni, počas ktorých môžu rodičia s konkrétnymi učiteľkami konzultovať a riešiť problémy, veľký záujem rodičov o prijatie do MŠ.

*Slabé stránky:* nižšia úroveň zručností niektorých pedagógov v oblasti IKT, zapájanie sa do detských súťaží a prehliadok, tvorba projektov.

*Príležitosti:* priestranné a účelné vybavenie tried, priestranný a multifunkčne vybavený areál školského dvora, dobré podmienky na výchovu a vzdelávanie.

**15. Spolupráce a sponzorstvo:**

a) *Spolupráca s rodičmi:* Je na dobrej úrovni. Za pomoci rodičov sme zakúpili hračky, učebné pomôcky, výtvarný materiál, knihy, kuchynský robot. Rodičia nám darovali 2% z daní.

b) *Spolupráca so ZŠ Postupimská 37*: Z dôvodu pandemických opatrení sa nerealizovala.

c) *Spolupráca s Verejnou knižnicou Jána Bocatia*: Z dôvodu pandemických opatrení sa nerealizovala.

d) *Spolupráca s CPPP a P*: Školská psychologička vykonala depistáž školskej zrelosti v MŠ len u detí, ktoré nevedeli posúdiť učiteľky z dôvodu, že nemohli navštevovať MŠ v súvislosti s pandemickými opatreniami alebo si vyšetrenie žiadali rodičia.

e) *Spolupráca so vzdelávacou ustanovizňou Proamericana*: Z dôvodu pandemických opatrení sa nerealizovala.

Správa bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa:

Správa bola predložená Rade školy dňa:

(Prílohou správy je vyjadrenie Rady školy k predkladanej správe)

Správa bola predložená zriaďovateľovi dňa: 08.07.2021

Košice, 08.07.2021

Vypracovala: Mgr. Mária Mrasková  
riaditeľka